ONEM/SP-NK/1734/2025

INTERSOS

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE ET EXTERNE : N° CDM/INTERSOS/RDC-1455/11/2025

GESTIONNAIRE DE CAS

INTERSOS est une Organisation Humanitaire non Gouvernementale reconnue par le Gouvernement Italien (Ministère des Affaires Etrangers) qui se dédie à l'aide des populations victimes des désastres naturels et des conflits armés. INTERSOS a été créée en 1992, elle a son siège à Rome et des sièges périphériques à Nairobi, Yaoundé pour l'Afrique. INTERSOS est arrivé en RD Congo au mois de novembre 2010 étant légalement enregistrée en RD Congo. Dans le cadre de ses activités, INTERSOS a signé un accord de collaboration avec plusieurs bailleurs pour mener ses activités pour la protection dans les Province du Nord Kivu, de l'Ituri, du Sud Kivu et du Tanganyika.

Intitulé du poste : **Nombre de poste :**	GESTIONNAIRE DE CAS 2 (DEUX)
Statut :	Poste national / temps plein
Type de candidature :	Externe et Interne
Lieu du travail : **Délai de présentation de candidature :**	NORD KIVU Du 10 au 17/11/2025
Date de début : **Type de Contrat :**	Le plus tôt possible Durée déterminée (CDD)
Durée du contrat : **Redevable :**	3 mois avec possibilités de renouvellement selon la disponibilité budgétaire.
Hiérarchique :	Chef de projet.
Fonctionnel :	Coordinateur protection.

Objectif principal

Assurer une gestion de cas appropriée et en temps opportun en évaluant les besoins des individus ayant des préoccupations de protection, en élaborant et en mettant en œuvre des plans de cas personnalisés basés sur ces besoins, en garantissant un suivi approprié tout en créant un climat de confiance et de bienveillance.

04 Avenue du Gouverneur, Quartier les Volcans, Commune de Goma, Ville de Goma,
Province du Nord-Kivu en RD Congo

Tâches

- Mener des entretiens d'admission avec les individus identifiés par l'équipe durant les activités de sensibilisation/mobilisation communautaire (ou travail de proximité) ou référés par d'autres agences, et ouvrir un dossier si les critères de vulnérabilité sont remplis.
- Effectuer des évaluations complètes pour chaque bénéficiaire après avoir obtenu son consentement, et prendre en compte les facteurs émotionnels, comportementaux et sociaux qui affectent leur bien-être psychosocial, ainsi que les facteurs de protection et de risque.
- Effectuer des visites à domicile pour évaluer les conditions de vie des bénéficiaires lorsque cela est nécessaire.
- Élaborer un plan d'accompagnement individualisé avec le bénéficiaire, basé sur les besoins identifiés lors de l'évaluation.
- Référencer les bénéficiaires vers les services appropriés et, si nécessaire, les accompagner auprès des différents prestataires de services.
- Fournir un soutien émotionnel de base et un accompagnement psychosocial continus par le biais de réunions de suivi régulières, en établissant une relation fondée sur la confiance et en respectant les protocoles de confidentialité.
- Documenter les cas sur la plateforme interne de gestion des cas et s'assurer que tout progrès réalisé dans le plan d'action ainsi que tout changement significatif dans le bien-être psychosocial et la situation globale du bénéficiaire sont enregistrés en temps opportun et dûment consignés.
- Assurer le classement et l'archivage corrects et sécurisés des dossiers de gestion de cas afin de maintenir la confidentialité des données.
- Clôturer les cas lorsque les objectifs du plan de cas sont atteints et qu'aucun autre besoin n'est identifié.
- Mener toutes les tâches en respectant les principes clés de protection, y compris, mais sans s'y limiter : ne pas nuire (do no harm), non-discrimination, confidentialité, responsabilité (accountability) et le principe du besoin d'en connaître (need-to-know).
- Participer aux réunions internes de gestion des cas et signaler immédiatement tout cas de besoins spéciaux ou d'urgence au Chef d'Équipe des Travailleurs Sociaux.
- Assurer de bonnes relations et une bonne coordination avec les principaux prestataires de services dans la zone d'intervention afin d'améliorer l'identification des personnes ayant des besoins spécifiques pour une orientation, un suivi et un partage d'informations rapides.
- Identifier et signaler les lacunes dans la disponibilité et la qualité de la fourniture de services pour les clients dans les zones cibles.

Exigences:

Éducation

- Un diplôme universitaire dans un domaine connexe, par exemple en travail social, en psychologie ou équivalent, est un atout.

04 Avenue du Gouverneur, Quartier les Volcans, Commune de Goma, Ville de Goma,
Province du Nord-Kivu en RD Congo

Expérience professionnelle

- 1 an d'expérience de travail pertinente

Exigences professionnelles

- Connaissances essentielles en informatique (Word, Excel et Internet).

Exigences personnelles

- Respect et attitude non discriminatoire, empathie
- Compétences interpersonnelles et de communication
- Compétences en matière de reporting
- Capacité à travailler sous pression.

Compétences linguistiques

- Maîtrise des langues locales.

Document à fournir:

- Un CV (maximum 3 pages).
- Lettre de motivation adressée au Coordinateur RH.
- Une carte de l'ONEM pour les sans emploi.

Le recrutement se fait exclusivement par voie électronique. Veuillez candidater en cliquant sur le lien suivant: https://forms.gle/QAJLGZyLtF2FgHeF7

Seuls les candidats retenus seront contactés.

NB : à remettre plus tard si vous êtes retenu(e) pour le poste : les photocopies des diplômes, certificats de travail et autres attestations. CNI et extrait de casier judiciaire (liste non exhaustive).

Fait à Goma, le 07/11/2025.

Pour INTERSOS RDC

INTERSOS
CHEF DE MISSION/RDC

DJEMBA HYANGO Floribert
DIRECTEUR PROVINCIAL

04 Avenue du Gouverneur, Quartier les Volcans, Commune de Goma, Ville de Goma,
Province du Nord-Kivu en RD Congo